

# 聊城市专业技术人员继续教育公共服务平台

## 培训计划申报操作手册

### 一、培训计划申报

用人单位可在线提交本单位的专业科目培训计划，做好申报、备案工作。



### 二、培训计划线上申报流程

填写表单——下载备案表——上传加盖公章备案表——提交至上级部门

**注：对于选择山东大众云学专业科目网络培训平台，之前已走完线下盖章流程的，纸质盖章版（模板中有空白项的）可正常上传。**

### 三、平台操作说明

#### 1、用人单位角色

##### 1.1 培训计划申报

情况一：选择表 1（线下）

表 1（线下）是指在线提交由行业主管部门或单位自行组织的专业科目线下培训计划。针对于线下培训计划申报分三步：第一步手动填写备案表内容；第二步下载填写完成的备案表；第三步：上传加盖公章的备案表扫描件，最后提交至上级部门。

第一步：在填写备案表内容页面，按照要求填写相关信息，每一项都是必填项，包含培训项目、培训时间、培训地点、考核方式、培训总学时、讲授理论学时、实验（技术示范）学时、培训对象、拟培训人数、讲课教师及讲授内容（可添加多条）等。

注：线下培训计划申报表可填写多个；

对于第一步填写的备案表内容保存之后可修改，需确保与下载之后上传盖章的扫描件上的内容保持一致；

对于第二步下载备案表为非必操作项，在聊城公共服务平台“下载中心”或聊城专技继续教育 QQ 沟通群下载的《专业技术人员继续教育专业科目培训审核备案表》均可使用，只需确保该表格内容与第一步手填内容保持一致即可。

只有完成以上三步，点击提交至上级部门，该条培训计划申报流程才算完成；

点击提交至上级部门，无需审核，此条记录会同步至主管部门、同级人社、市人社。

培训计划申报

① 第一步：填写备案表内容      ② 第二步：下载备案表      ③ 第三步：上传备案表

培训类型 \*： 表1（线下）      表2（线上）类型限制提交一次

培训项目 \*：

培训时间 \*：  至  共  天

培训地点 \*：

考核方式 \*：

培训总学时 \*：

讲授理论学时 \*：

实验（技术示范）学时 \*：

培训对象 \*：

拟培训人数 \*：

讲课老师及讲授内容 \*：

情况二：选择表 2（线上）

表 2（线上）是指在线提交选择在山东大众云学专业科目网络培训平台的线

上培训计划。针对于线上培训计划申报分三步：第一步手动填写备案表内容；第二步下载填写完成的备案表；第三步：上传加盖公章的备案表扫描件，最后提交至上级部门。

第一步：在填写备案表内容页面，按照要求填写相关信息，每一项都是必填项，包含培训总学时、培训对象、拟培训人数，其中培训项目、培训地点内容固定，无需更改。

**注：线下培训计划申报表只可填写 1 次，建议培训总学时及拟培训人数慎重填写；**

**对于第一步填写的备案表内容保存之后可修改，需确保与下载之后上传盖章的扫描件上的内容保持一致；**

**对于第二步下载备案表为非必操作项，对于选择山东大众云学专业科目网络培训平台，功能上线之前已走线下盖章流程的，纸质盖章版（模板中有空白项的）可正常上传，未提前走线下盖章流程的，可在线下载填写完成的新的备案表；在聊城公共服务平台“下载中心”或聊城专技继续教育 QQ 沟通群下载的《专业技术人员继续教育专业科目培训审核备案表（大众云学专业课平台学习）》均可使用，只需确保该表格内容与第一步手填内容保持一致即可。**

**只有完成以上三步，点击提交至上级部门，该条培训计划申报流程才算完成；**

**点击提交至上级部门，无需审核，此条记录会同步至主管部门、同级人社、市人社。**

第一步：填写备案表内容      第二步：下载备案表      第三步：上传备案表

培训类型 \*： 表2（线上）      表2（线上）类型限制提交一次

培训项目 \*： 专业科目网络培训

培训地点 \*： 山东大众云学专业科目网络培训平台

培训总学时 \*：

培训对象 \*：

拟培训人数 \*：

保存

## 1.2 查看培训计划

对于单位管理员在线提交完成的培训计划会形成记录，可进行查看，也可新增和删除培训计划。

点击“查看”，进入培训计划申报页面，可对填写信息进行修改，依次往下进行，点击“下一步”，可预览或删除上传的备案表的扫描件。

聊城市专业技术人员继续教育服务平台

您好！

[首页](#)
[单位资料管理](#)
[管理直属账户](#)
[审核账户](#)
[学时申报](#)
[查看申报记录](#)
[学时审核](#)
[批量导入](#)
[培训计划申报](#)
[查询统计](#)

培训计划申报

请输入培训项目

[+新增培训计划](#)

序号	培训类型	培训项目	培训时间	培训对象	培训人数	单位名称	操作
1	线下	2018年聊城经济技术开发区人才政策知识	2018-12-14-2018-12-19	其他、技术员、助理工程师、工程师	25	山东...有限公司	<a href="#">查看</a> <a href="#">删除</a>

第1/1页 共1条 显示第1到1条 [首页](#) [1](#) [尾页](#)

1 2 3

第一步：填写备案表内容      第二步：下载备案表      第三步：上传备案表

培训类型\*： 表1（线下） 表2（线上）类型限制提交一次

培训项目\*： 2018年聊城经济技术开发区人才政

培训时间\*： 2018-12-14 至 2018-12-19 共 6 天

培训地点\*： https://ks.wjx.top/jq/32466274.:

考核方式\*： 网络测试

培训总学时\*： 20

讲授理论学时\*： 0

实验（技术示范）学时\*： 0

培训对象\*： 其他、技术员、助理工程师、工程

拟培训人数\*： 25

讲课老师及讲授内容\*： 2018年聊城经济技术开发区人才政策知识 查看及修改 ⊖

新增

保存

1 2 3

第一步：填写备案表内容      第二步：下载备案表      第三步：上传备案表

下载备案表

上一步 下一步



## 2、主管部门角色

主管部门可在线提交自己本部门的专业科目培训计划，还可对本主管部门管辖范围内所有用人单位在线提交的专业科目培训计划进行查询，下载备案表及汇总表的操作。



### 2.1 培训计划申报

培训计划申报是指主管部门管理员在线提交自己本部门的专业科目培训计划，平台功能同用人单位一致，具体操作详见【1.1 培训计划申报】。

### 2.2 培训计划申报记录

主管部门管理员可对本主管部门管辖范围内所有用人单位及主管部门在线提交的专业科目培训计划进行查询，以及下载申报表和汇总表的操作。

培训计划申报列表中显示的信息包含：用人单位名称、单位角色、培训类型、培训项目、培训对象、拟培训人数。



**查询：**可根据培训类型（线上、线下）、培训项目、单位名称及单位角色（用人单位、主管部门）进行条件筛选查询。

**下载汇总表：**对主管部门管辖范围内所有用人单位在线提交的专业科目培训计划内容进行线上汇总，下载总体汇总表，格式如下所示：

序号	县（市、区）、市属开发区	主管部门	培训项目名称	培训时间	拟培训人数

**下载全部：**对主管部门管辖范围内所有用人单位在线提交的专业科目培训计划内容进行选择性下载。

**注：**在查看详细内容里面，针对于第三步中加盖公章扫描件的备案表，点击查看可在线查看上传的加盖公章的扫描件；点击下载可下载此扫描件。

### 3、区县人社局角色

区县人社局可在线提交自己本部门的专业科目培训计划，还可对本区/县人社部门管辖范围内所有用人单位及主管部门在线提交的专业科目培训计划进行查看，下载备案表及汇总表的操作。



### 3.1 培训计划申报

区县人社局培训计划申报是指提交自己本部门的专业科目培训计划，平台功能同用人单位一致，具体操作详见【1.1 培训计划申报】。

### 3.2 培训计划申报记录

区县人社局可对本区/县人社部门管辖范围内所有用人单位及主管部门在线提交的专业科目培训计划进行查看，培训计划申报记录平台功能同主管部门一致，具体操作详见【2.2 培训计划申报记录】。